



Образец на публична покана по чл. 51от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Джей Ди Ем Трак Център ЕООД		
Адрес: ж.к. Гео Милев, ул. Хемус № 29		
Град: София	Пощенски код: 1111	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Момчил Фотев	Телефон: 0878 207 920	
Електронна поща: momchil.fotev@gmail.com	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://jdmtruckcenter.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 45.20 Техническо обслужване и ремонт на автомобили
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Джей Ди Ем Трак Център ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки X	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Драгоман, ул Никола Вапцаров № 24-25, Складова база Сомат код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Въвеждане на Интегрирани системи за управление на бизнес процесите: Система за управление на ресурсите (ERP система); Система за управление на продажбите на дребно (Point-of-Sale система) и Система за бизнес анализи (Business Intelligence система)		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): Система за управление на ресурсите (ERP система) - 72212450 Система за управление на продажбите на дребно (Point-of-Sale система) - 48810000-9 Система за бизнес анализи (Business Intelligence система) - 48482000		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Въвеждане на Интегрирани системи за управление на бизнес процесите: Система за управление на ресурсите (ERP система); Система за управление на продажбите на дребно (Point-of-Sale система) и Система за бизнес анализи (Business Intelligence система) Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 25 194.41 евро
--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Джей Ди Ем Трак Център ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Система за управление на ресурсите (ERP система) - 1 бр. – 9 488.55 евро без ДДС
Система за управление на продажбите на дребно (Point-of-Sale система) – 1бр. – 7 361.58 евро без ДДС
Система за бизнес анализи (Business Intelligence система) - 1 бр. – 8 344.28 евро без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в работни дни - до 40 работни дни, включително (от сключване на договора) но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0463-C01- 22.01.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Неприложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат 1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в евро (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация 2. Начин на плащане: - 100% окончателно плащане до 30 (тридесет) дни след въвеждане в експлоатация на системите и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. 3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя. 4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFPR001-1.012-0463-C01 програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> НЕПРИЛОЖИМО
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да X не ☐ - Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. - Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“ - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Джей Ди Ем Трак Център ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата; - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти; - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; - Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват; - В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г., обстоятелства преди сключването на договора; Изисквания към гаранционната поддръжка: - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 24 месеца
--

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна –заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i> В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи: (а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият; (б) В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, за участие не се изисква обединението да има определена правна форма. Ако такъв участник бъде определен за изпълнител, и ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, възложителят си запазва правото да изиска регистрация на обединението в съответния регистър (напр. регистър БУЛСТАТ), преди сключване на договора Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях . 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)	
Неприложимо	Неприложимо

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Джей Ди Ем Трак Център ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)	
Неприложимо	Неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☐			
X <u>Комплексна оценка на база показатели, свързани с измерване на качеството / Фиксирана цена в методиката за оценка ОВР (Възлагане по реда на чл. 3, ал.8 от ПМС 4/2024),</u>			
Показатели 1. Срок на изпълнение – П1	Тежест 30%	Показатели 2. Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка - П2	Тежест 70%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.012-0463-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 18.09.2026 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Джей Ди Ем Трак Център ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

на ЕС 2. https://jdmtruckcenter.com/ (интернет адреса на бенефициента- когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 03 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.